

## Anhang 1: Ablauf Aufbau Projektteam

Schritt	Wer?	Was?	Wie genau?
1	Stakeholder	besetzt Rolle des Projektmanagers	
2	Projektmanager	liest dieses Buch	
3	Projektmanager und Sparringspartner	Erstellung der fachlichen Anforderungen	1. Jeder füllt für sich Anhang 2: Übersicht über die fachlichen Anforderungen aus (10 min). 2. Gemeinsamer Abgleich von Anhang 2 und Erstellen einer gemeinsamen Übersicht über die fachlichen Anforderungen (20 min).
4	Projektmanager und Sparringspartner	Erstellung der Auswahl der Projektteam-Mitglieder	1. Eintragen der potenziellen Kandidaten durch Projektmanager und Sparringspartner unabhängig voneinander (Anhang 3). 2. Gemeinsamer Abgleich aller Kandidaten-Sheets und Festlegung des Teams (60 min)
5	Stakeholder und Team	Kick-off-Meeting mit (60 min)	Der Projektmanager stellt diese drei Themen vor: - Projekt-Thema - Projekt-Team - Rollenverteilung aus organisatorischer Sicht
6	Projektmanager und Teammitglieder	Einzelgespräche	Besprechung folgender Punkte: - persönlich besser kennenlernen - beiderseitige Wünsche und Befürchtungen in Bezug auf das Projekt besprechen
7	Alle Teammitglieder	lesen die 5 Prinzipien	siehe Anhang 4
8	Projektteam	6. Teammeeting	- Erläuterung der fünf Grundprinzipien - Teamcommitment erarbeiten und schriftlich fixieren und von allen unterschreiben lassen - Besprechung jeder einzelnen Rolle im Team inklusive der verschiedenen Verantwortlichkeiten sowohl inhaltlicher als auch organisatorischer Art
<b>Projektstart</b>			